

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2017

2024

г. Нижний Тагил

Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Горноуральском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», на основании Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» (с изменениями от 22.11.2017 № 851-ПП), постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 №1548-ПП «О компенсации выплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», администрация Горноуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение №1).
2. Установить с 1 января 2018 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования за одного ребенка в месяц:

- 1940 руб. в группах для детей до 3 лет с режимом работы 12 часов,
- 2470 руб. в группах для детей от 3 до 7 лет с режимом работы 12 часов,

- 1630 руб. в группах для детей до 3 лет с режимом работы 9-10,5 часов,
- 1970 руб. в группах для детей от 3 до 7 лет с режимом 9-10,5 часов.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, предоставление образовательной услуги и услуги по присмотру и уходу за детьми осуществлять по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемому с родителями (законными представителями) ребенка по форме (Приложение №2).

4. Признать утратившими силу с 1 января 2018 года:

1) постановление администрации Горноуральского городского округа от 30.04.2014 года № 1208 «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Горноуральском городском округе»;

2) постановление администрации Горноуральского городского округа от 01.12.2014 №3240 «О внесении изменений в постановление администрации Горноуральского городского округа от 30.04.2014 года № 1208 « Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Горноуральском городском округе»

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Горноуральского городского округа.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике и стратегическому развитию В.В. Хватаева.

Исполняющий полномочия
главы администрации

А.Л. Сергеев

**Порядок
взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих образовательные
программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации), осуществляют присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее - родительская плата), устанавливается постановлением администрации Горноуральского городского округа.

Родительская плата за 1 ребенка в месяц определяется с учетом затрат на присмотр и уход за детьми – затраты на приобретение продуктов питания и товаров хозяйственно-бытового назначения для обеспечения соблюдения личной гигиены воспитанников и соблюдения режима дня.

1.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

1.4. Родительская плата, поступившая на лицевой счет образовательной организации, используется по целевому назначению на приобретение продуктов питания и товаров хозяйственно-бытового назначения, предназначенных для обеспечения соблюдения личной гигиены воспитанников и соблюдения режима дня.

Денежные средства, поступающие в виде родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.5. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата за пребывание детей в таких группах не взимается.

1.6. Настоящий порядок распространяется на все подведомственные управлению образования администрации Горноуральского городского округа муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми и предоставления льгот по родительской плате

2.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.

Освобождение от родительской платы в образовательной организации производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием оснований для освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми, с приложением документов, подтверждающих данное право. Освобождение от родительской платы в образовательной организации применяется с момента возникновения такого права.

Освобождение родителей (законных представителей) от оплаты за присмотр и уход за детьми оформляется приказом (распоряжением) руководителя образовательной организации с указанием основания, реквизитов документа, подтверждающего право на освобождение от оплаты и периода освобождения.

2.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, обучающихся в образовательной организации, родителям (законным представителям) предоставляются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Льгота родителям (законным представителям) предоставляется с месяца подачи письменного заявления о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих право на льготу.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. Льгота предоставляется одному из родителей (законному представителю).

На основании принятого заявления и документов, подтверждающих льготу по родительской плате, руководитель образовательной организации издает приказ (распоряжение) по учреждению с указанием основания, реквизитов документа, подтверждающего право на льготу и периода действия льготы. Приказ направляется в бухгалтерскую службу для расчета родительской платы. Документы, подтверждающие льготу по родительской плате, хранятся в образовательной организации.

2.3. Возмещение расходов образовательной организации за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении по льготным категориям,

указанным в п.2.1. и п.2.2. производится за счет средств бюджета Горноуральского городского округа и отражается в Плане финансово-хозяйственной деятельности.

3. Предоставление компенсации

3.1. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии со ст.23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» в следующих размерах:

на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

на второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

3.2. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

3.3. Компенсация родительской платы по заявлению родителей (законных представителей), вносящих родительскую плату, перечисляется на банковский счет в кредитной организации, указанной родителем (законным представителем).

3.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Начисление родительской платы в учреждении производится на основании табеля учета ежедневной посещаемости детей с учётом суммы, уплаченной родителями за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации вносится на лицевой счет учреждения до 20 числа текущего месяца через отделения Сбербанка РФ на счет 40701 «Счет

негосударственных организаций. Финансовые организации», открытый в УФК по Свердловской области.

4.3. Родительская плата не взимается за время отсутствия:

- период болезни ребенка, соблюдения домашнего режима по рекомендации врача после болезни, санаторного лечения, подтвержденный справкой учреждения здравоохранения, копией санаторно-курортной путевки (курсовки);

- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период.

4.4. Родительская плата не взимается в тех случаях, когда образовательная организация (структурное подразделение или группа) не функционирует на основании приказа руководителя учреждения, согласованного с учредителем, и место в другой образовательной организации (структурном подразделении или группе) ребенку не предоставлено.

4.5. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей, подписанного руководителем образовательной организации. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в образовательной организации. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в образовательной организации.

Сумма родительской платы за месяц при временном не посещении образовательной организации, подлежащая оплате, определяется путём деления установленного размера родительской платы на 1 ребёнка в месяц на количество рабочих дней в месяце и умножением на фактические дни посещения ребёнком образовательного учреждения.

4.6. Внесенная плата за время непосещения ребенком образовательной организации засчитывается в последующие платежи, либо подлежит возврату в случае выбытия ребенка из образовательной организации.

4.7. Ответственность по контролю над своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

4.8. В случае возникновения задолженности родителей (законных представителей) по оплате за присмотр и уход за детьми перед образовательной организацией более 2 месяцев, руководитель обязан подготовить заявление в суд о принудительном взыскании задолженности и уведомить родителей (законных представителей) в письменном виде.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Горноуральского городского округа
от 25.12.2017 № 2024

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования № _____**

п.(с) _____

« ____ » _____ 201_ г.

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии)
организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования)
осуществляющая образовательную деятельность (далее -
образовательная
организация) на основании лицензии от " __ " _____ 20__ г. N _____,
(дата и номер лицензии)
выданной

(наименование лицензирующего органа)
именуем __ в дальнейшем "Исполнитель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании

И (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
именуем ____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего _____ по
адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем __ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые
Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора являются оказание образовательной организацией
Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной

образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. _____ Форма _____ обучения

(очная, семейное образование)

1.3. _____ Наименование _____ образовательной программы _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -

(в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания, круглосуточного пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. При невыполнении Заказчиком своих обязательств по оплате за присмотр и уход за Воспитанником, либо за дополнительные образовательные услуги более 60 дней обратиться в суд за взысканием задолженности в установленном законом порядке.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Обратиться с заявлением к руководителю образовательного учреждения о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием _____
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение _____
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14 Сохранять за ребенком место в Учреждении в случае его отсутствия в Учреждении по уважительной причине на срок до 75 дней в году без перерыва, в том числе в случае санаторного лечения, либо отпуска Родителя при наличии письменного заявления Родителя и подтверждающих документов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации до 12 часов дня по телефону, либо путём подачи письменного заявления, не менее чем за день до дня начала отсутствия.

При отсутствии Воспитанника по причине болезни информировать Исполнителя до 12 часов дня по телефону в день заболевания Воспитанника.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. После отсутствия Воспитанника Заказчик обязан информировать Исполнителя не менее чем за день о возобновлении посещения Воспитанником образовательной организации.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником установлена постановлением администрации Горноуральского городского округа от _____.№_____ «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Горноуральском городском округе» и составляет _____ (_____) рублей (далее - родительская плата).

С учётом предоставленной по заявлению Заказчика льготы, действующей до «___» 20___, по основанию _____ стоимость

(многодетная семья, родители инвалиды, работник МДОО, безработные родители)

услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет _____ (_____) рублей.

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

При временном непосещении Воспитанником образовательного учреждения в случае болезни, карантина, соблюдения домашнего режима по рекомендации врача после болезни, санаторного лечения, отпуска Заказчика (до 75 дней в году без перерыва) сумма оплаты за присмотр и уход за воспитанником подлежит перерасчету.

Перерасчет производится в следующем месяце с учетом фактического количества дней посещения на основании табеля посещаемости Воспитанников.

Сумма родительской платы за месяц, при временном не посещении Воспитанником образовательной организации подлежащая оплате, определяется путём деления установленного размера родительской платы на 1 ребёнка в месяц на количество рабочих дней в месяце и умножением на фактические дни посещения Воспитанником образовательной организации.

Внесенная родительская плата за время непосещения Воспитанником образовательной организации засчитывается в последующие платежи, либо подлежит возврату в случае выбытия Воспитанника из образовательной организации.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке: для бюджетных образовательных учреждений - на лицевой счет Исполнителя, открытый в финансовом управлении, для автономных образовательных учреждений - на счет Исполнителя, открытый в кредитной организации или на лицевой счет, открытый в финансовом управлении, указанный в разделе 8 настоящего договора.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

(_____)

рублей.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____
(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____)

рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств электронной и (или) факсимильной связи,

позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с «___» _____ 20__ г., и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование образовательной организации)</p> <p>_____</p> <p>(адрес местонахождения)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(банковские реквизиты)</p> <p>_____</p>	<p>Заказчик</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</p> <p>Паспортные данные:</p> <p>_____</p> <p>Адрес:</p> <p>_____</p>
<p>Руководитель _____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования
от _____ № _____

П / П	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставлен ия (оказания) услуги (индивидуаль ная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов		Стоимость услуги на 1 обучающегося в месяц (руб)
				в неделю	всего	

Исполнитель

/ подпись/
подписи/

/расшифровка подписи/

Заказчик

/ подпись/

/расшифровка

с.(п.) _____

« _____ » _____ 201_г

Приложение
к Порядку взимания платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования ,
утверждённому постановлением
администрации Горноуральского
городского округа
от _____ № _____

Перечень категорий родителей (законных представителей) детей,
обучающихся в образовательной организации, имеющих право на получение

льготы, размер предоставляемых льгот, документы, необходимые для получения родителями льгот по родительской плате:

№ п/п	Категория	Размер льготы в % от установленной суммы родительской платы	Документы, необходимые для оформления льготы
1	Родители, работающие по основному месту работы в дошкольных образовательных учреждениях, а так же в группах, филиалах, структурных подразделениях общеобразовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Горноуральского городского округа, за исключением административно-управленческого персонала, педагогических работников и работников, занимающих общеотраслевые должности служащих выше 2 уровня.	50 %	Справка с места работы в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в Горноуральском городском округе с указанием занимаемой должности
2	Родители, имеющие статус безработных (если оба родителя имеют такой статус)	50 %	Справка о регистрации в качестве безработного (признании безработным) из службы занятости
3	Родители – инвалиды I-II группы (если оба родителя имеют такой статус).	50%	Справка об установлении инвалидности
4	Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	50 %	Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, свидетельство о рождении в семье каждого ребенка, находящегося на иждивении (до 18 лет)

Справки, предоставленные при подаче заявления на предоставление льготы, обновляются по истечении срока их действия.