

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
От 02.05.2021 год.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №26
А.Ю.Елинина
Приказ № 424 от 22.02.2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ о работе официальных сообществ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (в социальных сетях, мессенджерах и на образовательных платформах)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность по созданию и ведению официальных сообществ, групп, каналов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 (далее – ДОО) в социальных сетях, мессенджерах и на специализированных образовательных платформах (далее – Сообщества), включая, но не ограничиваясь: ВКонтакте (VK), Сферум (Sferum), MAX и иных аналогичных ресурсах.

1.2. Сообщества создаются и ведутся в целях:

- Повышения информационной открытости ДОО.
- Оперативного информирования родителей (законных представителей), воспитанников и сотрудников.
- Реализации программы просвещения родителей в интерактивном формате.
- Обеспечения обратной связи с родительской общественностью.
- Создания положительного имиджа ДОО и формирования корпоративной культуры.
- Организации дистанционного взаимодействия участников образовательных отношений.

1.3. Все Сообщества являются официальными и должны быть согласованы с руководством ДОО. Создание неофициальных групп и каналов от имени ДОО сотрудниками запрещено.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами № 273-ФЗ «Об образовании», № 152-ФЗ «О персональных данных», № 149-ФЗ «Об информации» и Уставом ДОО.

2. Цели и задачи Сообществ в разрезе платформ

Платформа.	Основные цели и задачи.	Целевая аудитория.
ВКонтакте (VK)	Широкое информирование, просвещение родителей, формирование имиджа ДОО, публикация новостей, фото- и видеорепортажей, объявлений.	Родители (законные представители), социальные партнеры, широкий круг пользователей.
Сферум	Организация защищенного	Педагогические работники,

	образовательного процесса и просвещения родителей в формате онлайн-встреч, вебинаров для родителей и педагогов, обмен опытом.	родители (законные представители), администрация ДОО.
Мессенджеры (МАХ)	Экстренное и оперативное оповещение (срочные объявления), напоминания, обратная связь	Родители (законные представители) конкретных групп, сотрудники.

3. Организация деятельности и ответственные лица

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Сообществ осуществляется заведующий ДОО.

3.2. Непосредственное ведение каждого Сообщества (администрирование, модерация, публикация контента) возлагается приказом заведующего на Ответственных администраторов из числа педагогических работников.

3.3. Администратор Сообщества обязан:

- Соблюдать настоящее Положение и правила сетевого этикета.
- Обеспечивать регулярное и актуальное наполнение Сообщества контентом.
- Осуществлять премодерацию всех публикаций и комментариев.
- Следить за соблюдением настоящих Правил пользователями.
- Незамедлительно удалять комментарии и материалы, нарушающие законодательство РФ и настоящее Положение.
- Предоставлять отчет о деятельности Сообщества по требованию руководства.

3.4. Все сотрудники ДОО должны участвовать в наполнении Сообществ качественным контентом в рамках своей компетенции, предоставляя материалы (тексты, фото, видео) Ответственному администратору по согласованию со старшим воспитателем.

4. Контент-политика и программа просвещения родителей

4.1. Контент, размещаемый в Сообществах, должен быть законным, достоверным, этичным, корректным и актуальным.

4.2. Основные типы публикуемых материалов:

- Оперативная информация;
- Просветительские материалы: краткие советы психолога, логопеда, инструктора по ФК; инфографика о здоровье, развитии и безопасности детей; анонсы тематических недель.
- Новости и отчеты: фото- и видеорепортажи с прошедших мероприятий (утренников, праздников, акций).
- Обратная связь: опросы для родителей, онлайн-консультации в формате «вопрос-ответ».

4.3. Специфика по платформам:

- В Контакте: акцент на визуально привлекательный и публичный контент (альбомы, видеозаписи, обсуждения).

- Сферум: акцент на образовательный и рабочий контент (трансляции, рабочие чаты для проектов, учебные материалы).
- Мессенджеры: акцент на краткость и оперативность (текстовые объявления, голосовые сообщения, опросы).

4.4. Запрещается к публикации контент, содержащий:

- Информацию, нарушающую тайну частной жизни и законодательство о персональных данных.
- Материалы экстремистского, порнографического, оскорбительного характера.
- Информацию, порочащую честь и достоинство воспитанников и сотрудников.
- Недостоверные сведения.
- Любые формы рекламы, не связанной с деятельностью ДОО.

5. Защита персональных данных

5.1. Размещение в Сообществах информации, содержащей персональные данные воспитанников и сотрудников, допускается ТОЛЬКО при наличии письменного согласия их законных представителей (для воспитанников) или самого сотрудника.

5.2. При публикации фото- и видеоматериалов предпочтение следует отдавать общим и групповым планам. Избегать публикации крупных, узнаваемых планов лиц детей без прямого согласия.

5.3. Запрещается указывать в открытом доступе фамилии, имена, отчества воспитанников в прямой связке с их изображением, адреса, сведения о состоянии здоровья.

6. Правила поведения для пользователей (модерация)

6.1. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников Сообществ.

6.2. Пользователям Сообществ запрещается:

- Размещать информацию, нарушающую законодательство РФ.
- Использовать ненормативную лексику, оскорблений, угрозы, клевету.
- Публиковать спам, рекламу, материалы, не относящиеся к тематике Сообщества.
- Распространять конфиденциальную информацию.
- Совершать действия, нарушающие нормальную работу Сообщества.

6.3. Администратор оставляет за собой право без предупреждения удалять комментарии и материалы, нарушающие настоящие Правила, а также ограничивать доступ в Сообщество пользователям-нарушителям.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОО.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом заведующего ДОО.