

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 3

От 08.09.2025 год.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад №26

А.Ю.Елинина

Приказ № 424-Д от 19.08.2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; Уставом МБДОУ детский сад №26

1.2. Официальный сайт (далее – Сайт) создан в целях обеспечения информационной открытости и доступности деятельности ДОО, реализации прав граждан на доступ к открытой информации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Сайт является основным публичным информационным ресурсом ДОО и служит для решения следующих задач:

- Обеспечение открытости и прозрачности деятельности ДОО.
- Оперативное и объективное информирование участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников) и общественности о деятельности ДОО.
- Реализация программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.
- Формирование целостного позитивного имиджа ДОО.
- Осуществление обратной связи с участниками образовательных отношений и общественностью.

1.4. Информация, размещаемая на Сайте, должна быть общедоступной, открытой, достоверной, актуальной и полезной для пользователей.

2. Требования к структуре и содержанию Сайта

2.1. Структура и содержание Сайта должны соответствовать требованиям, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1493 от 04.08.2023 г.

2.2. На Сайте размещаются следующие структурные элементы и информация:

Разделы:

- Сведения об образовательной организации: («Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство», «Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Стипендии и меры поддержки обучающихся», «Международное сотрудничество», «Организация питания в образовательной организации»).

В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение,

опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- «Новости»
- «Информация»
- «Проекты»
- «Фотоальбом»
- «Контакты»

Подразделы:

- «Обращения граждан» - форма для обратной связи
- «Противодействие коррупции» с целью создания системы мер, направленных на исключение условий для коррупционных проявлений в деятельности ДОО и формирование атмосферы нетерпимости к любым формам коррупции.
- «Независимая оценка качества услуг» с целью информирования о процедуре НОКО и привлечения родителей (законных представителей) к участию в ней.
- «Прием детей в ДООУ»: с целью ознакомления законных представителей, желающих устроить ребенка в детский сад с информацией о порядке приема в ДОО.
- «Локальные акты» с целью обеспечения доступа к документам, регламентирующим работу ДОО, в соответствии с законодательством, а также информировании родителей с нормативно – правовыми документами ДОО
- «Методическая работа» с целью организации площадки для демонстрации успешных педагогических практик, повышения квалификации и отражении работы по непрерывному образованию педагогов ДОО.
- «Охрана здоровья и спорт» с целью пропаганды здорового образа жизни (ЗОЖ), Информирования о мероприятиях по сохранению и укреплению здоровья., распространения рекомендаций для родителей по укреплению здоровья детей в домашних условиях.
- «Педагоги МБДОУ детский сад №26» с целью знакомства с контингентом педагогов, их приоритетными направлениями работы, достижениями.
- «Консультативный пункт/ Виртуальная приемная специалистов» с целью оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают ДОО, или испытывающим трудности в воспитании.
- «Инновационная деятельность» с целью демонстрации активного развития, внедрения новых технологий и методик.
- «Научно – методическая работа» с целью продемонстрировать системную работу педагогического коллектива по повышению качества образования.
- Безопасность дошкольников (информация по детской безопасности, ПДД, пожарной безопасности).
- «Дополнительное образование»
- «Материалы для педагогов»
- «Просвещение родителей». С целью повышения родительской компетентности. Данный раздел является ключевым для реализации программы просвещения родителей и должен содержать:
Просветительские материалы: консультации специалистов (воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физкультуре, медицинской сестры и др.); памятки по актуальным вопросам развития, воспитания и образования детей дошкольного возраста, рекомендации по вопросам возрастной психологии, оздоровления детей; информация о правах и обязанностях родителей в различных форматах (инфографика, текстовые документы, видео-ролики, слайд -презентации, буклеты и пр.)
Программа просвещения родителей: общие цели и задачи психолого-педагогического просвещения семей воспитанников, план мероприятий (родительские собрания, клубы, семинары-практикумы), тематика запланированных консультаций.
Полезные ссылки на авторитетные образовательные и методические ресурсы.
Анонсы и отчеты о мероприятиях просветительской направленности (родительские собрания, дни открытых дверей, мастер-классы).

На сайте ДООУ возможно размещение дополнительных вкладок и подразделов, позволяющих расширить представление пользователей о деятельности МБДОУ детский сад №26

3. Порядок управления и обновления Сайта. Ответственные лица

3.1. Общее руководство и контроль за содержанием и функционированием Сайта осуществляет заведующий ДОО.

3.2. Непосредственное ведение, наполнение и обновление Сайта возлагается приказом заведующего на ответственного сотрудника.

3.3. Ответственный за сайт обязан:

- Обеспечивать регулярное обновление контента Сайта.
- Своевременно размещать информацию, обязательную к опубликованию согласно законодательству.
- Обеспечивать техническую поддержку и работоспособность Сайта.
- Соблюдать требования законодательства о персональных данных.

3.4. Педагогические работники (воспитатели, специалисты) должны предоставлять ответственному за сайт материалы для размещения (консультации, новости, объявления, фотоотчеты с мероприятий).

3.5. Порядок размещения информации:

- Материал подготавливается автором.
- Согласовывается со старшим воспитателем (курирующим вопросы воспитательно-образовательной работы и просвещения родителей).
- Утверждается заведующим ДОО.
- Размещается ответственным за сайт на соответствующих страницах.

4. Программа просвещения родителей на официальном сайте

4.1. Официальный сайт ДОО является основным ресурсом для реализации программы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Целью размещения просветительских материалов является повышение педагогической и психологической культуры родителей, установление партнерских отношений с семьями воспитанников.

5. Защита персональных данных

5.1. Размещение на Сайте информации, содержащей персональные данные воспитанников, педагогических и иных работников ДОО, допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных (родителей/законных представителей ребенка или сотрудника).

5.2. Запрещается размещать на Сайте:

- Фамилии, имена, отчества воспитанников в связке с их фотографиями, если на это нет согласия законного представителя.
- Адреса, телефоны, паспортные данные и иную личную информацию о воспитанниках, родителях и сотрудниках.
- Информацию о состоянии здоровья ребенка.

5.3. При публикации фото- и видеоматериалов с массовых мероприятий допускается использование общих планов, групповых фотографий, при условии наличия общего согласия родителей на использование изображения ребенка, оформленного в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОО.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом заведующего ДОО.