

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
От 28.05 20 19 год.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №26
А.Ю.Елицина
Приказ № 20/2-Д от 28.05 20 19 год.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №26

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 (далее по тексту ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2 Наставничество в ДОУ - одна из функций работника, предполагающая помощь педагогам, которая заключается в практической передаче профессиональных навыков и знаний, является разновидностью индивидуальной работы.

1.3. Наставником является педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области воспитания и образования дошкольников. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов ДОУ.

1.5. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в ДОУ – оказание помощи педагогам в их профессиональном развитии, формировании в ДОУ кадрового потенциала.

2.2. Задачи наставничества в ДОУ:

- способствовать благоприятной адаптации молодых педагогов в ДОУ;
- формировать у педагогов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;
- развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи педагогам в:
 - - проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
 - -проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
 - - формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
 - - формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

3. Организация наставничества

3.1 Наставничество в ДОУ организуется на основании приказа заведующего.

3.2 Руководство и контроль деятельности наставников осуществляет старший воспитатель.

3.3. Для мотивации к работе наставнику устанавливаются стимулирующие выплаты, согласно Положению об оплате труда.

4. Наставник должен

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности педагога по занимаемой должности.

4.2. Владеть современными педагогическими технологиями, актуальными для педагогов ДООУ.

4.3. Оказывать педагогу индивидуальную помощь в овладении конкретной технологией, методами, приемами и способами организации непосредственно образовательной и воспитательной деятельности, а также работы с субъектами образования.

4.4. Развивать положительные качества педагога, в т.ч. личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению культурного и профессионального кругозора.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью наставляемого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего ДООУ об организации наставничества;
- годовой планы работы ДООУ;